Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 - Priorytet 2

„Aktywna edukacja obywatelska impulsem do rozwoju aktywności młodzieży w życiu publicznym”

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

Fundacja Rozwoju
Edukacji i Przedsiębiorczości

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI 2
§ 1. SŁOWNICZEK POJĘĆ 3
§ 2. INFORMACJE PODSTAWOWE 3
§ 3. CEL PROJEKTU 4
§ 4. KOMISJA PROJEKTU 4
§ 5. STRUKTURA UDZIAŁU I HARMONOGRAM 5
§ 6. REKRUTACJA SZKÓŁ 5
§ 7. OCENA FORMALNA 6
§ 8. OCENA MERYTORYCZNA 6
§ 9. ZASADY WYBORU SZKÓŁ I WYNIKI REKRUTACJI 7
§ 10. OBOWIĄZKI SZKOŁY I NAUCZYCIELA-OPIEKUNA 8
§ 11. REKRUTACJA UCZNIÓW I DOKUMENTY UCZESTNICTWA 9
§ 12. WARSZTATY I ZADANIA MIĘDZYWARSZTATOWE 10
§ 13. INICJATYWA MŁODZIEŻOWA 10
§ 14. WIZYTA STUDYJNO-KONSULTACYJNA 10
§ 15. FORUM PODSUMOWUJĄCE 11
§ 16. OCENA INICJATYW MŁODZIEŻOWYCH 11
§ 17. KONKURS WIEDZY OBYWATELSKIEJ 12
§ 18. LAUREACI I NAGRODY 12
§ 19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU 13
§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZAŁĄCZNIKI 13

§ 1. SŁOWNICZEK POJĘĆ

1. Projekt – projekt pn. „Aktywna edukacja obywatelska impulsem do rozwoju aktywności młodzieży w życiu publicznym", realizowany w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033
2. Instytucja udzielająca wsparcia – Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
3. Organizator – Fundacja Rozwoju Edukacji i Przedsiębiorczości z siedzibą w Siemiatyczach, ul. Stefana Żeromskiego 53B, 17-300 Siemiatycze, KRS: 0000945948, NIP: 5441542810, REGON: 520963411.
4. Szkoła – publiczne liceum ogólnokształcące albo publiczne technikum zgłaszające udział w Projekcie i podlegająca ocenie zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Szkoła zakwalifikowana – Szkoła wybrana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie.
6. Porozumienie o współpracy – dokument zawierany przez Organizatora i Szkołę zakwalifikowaną, określający szczegółowe zasady współpracy przy realizacji Projektu.
7. Uczestnik – uczeń Szkoły zakwalifikowanej, zgłoszony do udziału w Projekcie i posiadający wymagane dokumenty uczestnictwa.
8. Nauczyciel-opiekun – nauczyciel wskazany przez Szkołę zakwalifikowaną do bieżącej współpracy z Organizatorem i organizacyjnego wsparcia Uczestników.
9. Zespół projektowy – grupa Uczestników reprezentujących jedną Szkołę zakwalifikowaną i wspólnie przygotowujących inicjatywę młodzieżową.
10. Komisja Projektu – zespół powołany przez Organizatora do oceny zgłoszeń Szkół, przeprowadzenia procesu rekrutacji, oraz oceny inicjatyw młodzieżowych podczas Forum podsumowującego
11. Forum podsumowujące – regionalne wydarzenie kończące część merytoryczną Projektu, podczas którego odbywają się prezentacje inicjatyw, konkurs wiedzy obywatelskiej, część ekspercka oraz wręczenie nagród.
12. Strona Projektu – dedykowana zakładka internetowa Organizatora poświęcona Projektowi, dostępna publicznie pod adresem: https://frep.org.pl/projekty/aktywna-edukacja-obywatelska-impulsem-do-rozwoju-aktywnosci-mlodziezy-w-zyciu-publicznym/

§ 2. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Szkół i Uczestników oraz warunki udziału Szkół zakwalifikowanych, Uczestników i Nauczycieli-opiekunów w Projekcie.
2. Projekt jest realizowany od 1 września 2026 r. do 31 lipca 2027 r. na terenie województwa podlaskiego.

3. Udział Szkół i Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
4. Informacje organizacyjne, w szczególności dotyczące naboru, harmonogramu, wyników rekrutacji i zmian Regulaminu, są publikowane na Stronie Projektu. Kontakt z Organizatorem odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: kontakt@frep.org.pl.

§ 3. CEL PROJEKTU

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie poziomu wiedzy, poczucia sprawczości oraz praktycznych kompetencji obywatelskich wśród co najmniej 50 uczniów szkół ponadpodstawowych z województwa podlaskiego w okresie od 01.09.2026 r. do 31.07.2027 r.
2. Projekt służy w szczególności: (1) poznaniu zasad funkcjonowania samorządu lokalnego i dostępnych mechanizmów partycypacji; (2) rozwijaniu umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów lokalnych; (3) rozwijaniu pracy zespołowej, komunikacji, argumentacji i planowania działań publicznych; (4) przygotowaniu młodzieży do świadomego udziału w lokalnym życiu publicznym; (5) tworzeniu praktycznej przestrzeni współpracy młodzieży, szkół i jednostek samorządu terytorialnego.
3. Cele zostaną osiągnięte poprzez realizację kompleksowego programu aktywnej edukacji obywatelskiej, wpisanego w harmonogram roku szkolnego 2026/2027. Jego założeniem jest przeprowadzenie młodzieży przez praktyczny proces poznawania i wykorzystywania lokalnych mechanizmów partycypacyjnych – od diagnozy potrzeb i edukacji obywatelskiej, przez pracę zespołową nad inicjatywami, po kontakt z jednostkami samorządu terytorialnego i prezentację rezultatów.

§ 4. KOMISJA PROJEKTU

1. Komisję Projektu powołuje Organizator. Komisja składa się z 3 osób, w tym przedstawicieli Organizatora oraz ekspertów zewnętrznych.
2. Organizator wyznacza spośród członków Komisji przewodniczącego, który organizuje jej pracę oraz odpowiada za prawidłowe dokumentowanie podejmowanych czynności i rozstrzygnięć.
3. Do zadań Komisji należy: (1) przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń Szkół; (2) zastosowanie zasad wyboru Szkół określonych w § 9 Regulaminu; (3) żądanie wyjaśnień lub uzupełnień w przypadkach przewidzianych Regulaminem; (4) sporządzenie listy Szkół zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej; (5) ocena inicjatyw młodzieżowych prezentowanych podczas Forum podsumowującego zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie; (6) wyłonienie Zespołów z

najlepszymi inicjatywami młodzieżowymi; (7) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych ocen i podjętych rozstrzygnięć.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba pozostająca z ocenianą Szkołą, jej przedstawicielami, Nauczycielem-opiekunem lub Uczestnikami w relacji, która mogłaby wywołać konflikt interesów lub podważyć bezstronność oceny. Członek Komisji, którego dotyczy taka okoliczność, jest zobowiązany wyłączyć się z oceny danej sprawy.
5. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 5. STRUKTURA UDZIAŁU I HARMONOGRAM

1. Terminy realizacji poszczególnych działań określa Harmonogram Projektu, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Realizacja Projektu obejmuje następujące etapy: (1) rekrutację i ocenę zgłoszeń Szkół oraz ogłoszenie wyników; (2) wewnętrzną rekrutację Uczestników przez zakwalifikowane Szkoły i zebranie wymaganej dokumentacji; (3) realizację cyklu Warsztatów obywatelskich i projektowych, obejmującego test wiedzy przed rozpoczęciem i po zakończeniu cyklu oraz zadania międzywarsztatowe; (4) diagnozowanie lokalnych potrzeb i przygotowanie przez Zespoły projektowe inicjatyw młodzieżowych; (5) przeprowadzenie wizyt studyjno-konsultacyjnych w jednostkach samorządu terytorialnego oraz konsultację przygotowanych inicjatyw; (6) organizację Forum podsumowującego, obejmującego konkurs wiedzy obywatelskiej, prezentację i ocenę inicjatyw młodzieżowych oraz przyznanie nagród.
3. Organizator może dokonać zmian w Harmonogramie Projektu z uzasadnionych przyczyn organizacyjnych lub okoliczności niezależnych od Organizatora. Informacja o zmianach jest publikowana na Stronie Projektu lub przekazywana zakwalifikowanym Szkołom pocztą elektroniczną.

§ 6. REKRUTACJA SZKÓŁ

1. Do udziału w Projekcie mogą zgłaszać się publiczne licea ogólnokształcące i technika funkcjonujące na terenie gmin wskazanych w Wykazie gmin z mechanizmem BO, stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Na podstawie Załącznika nr 2 sporządzono Wykaz szkół kwalifikowalnych, stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu, obejmujący publiczne licea ogólnokształcące i technika funkcjonujące na terenie wskazanych gmin.

3. Organizator kieruje do Szkół ujętych w Załączniku nr 3 wiadomość pocztą elektroniczną zawierającą w szczególności zaproszenie do udziału w Projekcie, informacje o zasadach rekrutacji oraz odnośnik do formularza zgłoszeniowego.
4. Rekrutacja Szkół prowadzona jest wyłącznie za pośrednictwem formularza online udostępnionego na Stronie Projektu. Zgłoszenia przyjmowane są w terminie określonym w Harmonogramie Projektu.
5. Wzór Formularza zgłoszenia Szkoły stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu. Załącznik ma charakter informacyjny i przedstawia zakres danych, informacji, odpowiedzi i deklaracji wymaganych podczas rekrutacji.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Szkoły do Projektu.
7. Komisja Projektu może wezwać Szkołę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oczywistego braku formalnego w terminie wskazanym w wezwaniu. Uzupełnienie nie może prowadzić do zmiany odpowiedzi ani informacji podlegających ocenie merytorycznej po zakończeniu naboru.
8. Oceny dokonuje Komisja Projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz, jeżeli dotyczy, przekazanych wyjaśnień i uzupełnień.
9. Po zakończeniu oceny Komisja Projektu sporządza listę rankingową, listę Szkół zakwalifikowanych, listę rezerwową oraz protokół z procesu rekrutacji.

§ 7. OCENA FORMALNA

1. Ocena formalna ma charakter dopuszczający. Każde kryterium oceniane jest w skali 0–1, gdzie 1 oznacza spełnienie kryterium, a 0 – jego niespełnienie.
2. Kryteria formalne obejmują: (1) złożenie zgłoszenia w sposób i w terminie określonym w § 6 Regulaminu; (2) złożenie nie więcej niż jednego zgłoszenia dotyczącego danej Szkoły, identyfikowanej na podstawie numeru RSPO; szkoły wchodzące w skład zespołu szkół traktowane są jako odrębne Szkoły, jeżeli posiadają odrębne numery RSPO; (3) posiadanie statusu publicznego liceum ogólnokształcącego albo publicznego technikum; (4) funkcjonowanie na terenie województwa podlaskiego, w gminie spełniającej warunki udziału określone w § 6 Regulaminu; (5) akceptację Regulaminu; (6) deklarację gotowości do realizacji obowiązków Szkoły określonych w Regulaminie.
3. Warunkiem dopuszczenia zgłoszenia do oceny merytorycznej jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych. Niespełnienie któregokolwiek z nich powoduje odrzucenie zgłoszenia na etapie oceny formalnej.

§ 8. OCENA MERYTORYCZNA

1. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej wynosi 100.
2. Kryteria merytoryczne obejmują: (1) uzasadnienie potrzeby udziału Szkoły w Projekcie z perspektywy uczniów i placówki - od 0 do 20 punktów; (2) liczbę uczniów zainteresowanych udziałem i realną możliwość utworzenia aktywnego Zespołu projektowego - od 0 do 15 punktów; (3) deklarowany poziom zaangażowania Nauczyciela-opiekuna w organizację udziału i wsparcie pracy Zespołu projektowego - od 0 do 15 punktów; (4) gotowość organizacyjną Szkoły do realizacji pełnego cyklu działań, współpracy przy badaniach, testach, ewaluacji i dokumentacji - od 0 do 25 punktów; (5) dotychczasowy dostęp uczniów do praktycznych form edukacji obywatelskiej - od 0 do 15 punktów, przy czym wyżej oceniany jest ograniczony dostęp do takich działań; (6) sposób wykorzystania udziału w Projekcie do pracy nad realną potrzebą lokalną i rozwijania aktywności obywatelskiej uczniów - od 0 do 10 punktów.
3. Punkty w każdym kryterium są przyznawane według następujących zasad: (1) 0 punktów - brak odpowiedzi, odpowiedź niezwiązana z kryterium albo sprzeczna z założeniami Projektu; (2) do 40% punktów - odpowiedź ogólna lub niepełna, bez konkretnych danych i uzasadnienia; (3) 41-70% punktów - odpowiedź poprawna, zawierająca podstawowe dane i uzasadnienie; (4) 71-100% punktów - odpowiedź konkretna, spójna, poparta danymi, przykładami albo jasno opisanymi potrzebami i możliwościami Szkoły.
4. Komisja może zwrócić się do Szkoły o wyjaśnienie informacji zawartych w formularzu, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej oceny. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do przedstawienia nowych okoliczności, które nie wynikały ze zgłoszenia złożonego w terminie.

§ 9. ZASADY WYBORU SZKÓŁ I WYNIKI REKRUTACJI

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej Komisja ustala kolejność kwalifikowania Szkół z uwzględnieniem wyniku punktowego oraz zasady zapewnienia możliwie szerokiego zasięgu terytorialnego Projektu. Do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie 10 Szkół.
2. W pierwszej kolejności kwalifikowane są najwyżej ocenione Szkoły reprezentujące różne powiaty województwa. Jeżeli z jednego powiatu zgłoszono więcej niż jedną Szkołę, pierwszeństwo ma Szkoła, która uzyskała wyższy wynik w ocenie merytorycznej.
3. Jeżeli liczba powiatów reprezentowanych przez prawidłowe zgłoszenia przekracza liczbę dostępnych miejsc, kwalifikowane są najwyżej ocenione Szkoły spośród tych, które zajęły pierwsze miejsce w swoich powiatach.

4. Jeżeli po zastosowaniu zasad określonych powyżej pozostaną wolne miejsca, są one przyznawane kolejnym Szkołom według liczby punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej, niezależnie od tego, czy dany powiat jest już reprezentowany.
5. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej Szkół takiej samej liczby punktów, o wyższym miejscu decyduje wcześniejszy termin prawidłowego złożenia formularza zgłoszeniowego.
6. Komisja Projektu sporządza listę Szkół zakwalifikowanych, listę rezerwową oraz protokół z procesu rekrutacji. Wyniki są publikowane na Stronie Projektu i obejmują co najmniej nazwę Szkoły, miejscowość, powiat, liczbę uzyskanych punktów oraz status zgłoszenia.
7. Szkoła zakwalifikowana potwierdza udział w Projekcie w terminie wskazanym przez Organizatora. Brak potwierdzenia w tym terminie może zostać uznany za rezygnację z udziału.
8. W przypadku rezygnacji Szkoły zakwalifikowanej Organizator zaprasza do udziału kolejną Szkołę z listy rezerwowej, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym paragrafie.
9. W przypadku niewystarczającej liczby prawidłowych zgłoszeń Organizator może przeprowadzić nabór uzupełniający.

§ 10. OBOWIĄZKI SZKOŁY I NAUCZYCIELA-OPIEKUNA

1. Szkoła zakwalifikowana zawiera z Organizatorem Porozumienie o współpracy w terminie wskazanym przez Organizatora. Brak zawarcia Porozumienia w tym terminie oznacza rezygnację Szkoły z udziału w Projekcie.
2. Porozumienie określa szczegółowe zasady współpracy Organizatora ze Szkołą, w szczególności w zakresie komunikacji, rekrutacji Uczestników, przekazywania dokumentów, organizacji warsztatów i zadań międzywarsztatowych, przygotowania inicjatywy młodzieżowej, udziału w wizycie studyjno-konsultacyjnej oraz Forum podsumowującym.
3. Szkoła zakwalifikowana jest zobowiązana do: (1) wskazania Nauczyciela-opiekuna; (2) przeprowadzenia rekrutacji Uczestników zgodnie z § 11; (3) zapewnienia sali dydaktycznej i wymaganej przez Szkołę opieki podczas działań realizowanych na jej terenie; (4) przekazania dokumentów wymaganych przez Organizatora; (5) współpracy przy ustalaniu terminów i organizacji działań; (6) umożliwienia Uczestnikom udziału w pełnym cyklu Projektu; (7) współpracy przy badaniach, zadaniach, ewaluacji i dokumentowaniu realizacji Projektu.
4. Nauczyciel-opiekun odpowiada w szczególności za bieżący kontakt z Organizatorem, przekazywanie informacji Uczestnikom, organizacyjne wsparcie Zespołu projektowego, pomoc w realizacji zadań międzywarsztatowych i przygotowaniu inicjatywy oraz obieg dokumentów po stronie Szkoły.

5. Szkoła i Nauczyciel-opiekun są zobowiązani do niezwłocznego informowania Organizatora o okolicznościach mogących mieć wpływ na udział Szkoły lub Uczestników w zaplanowanych działaniach.

§ 11. REKRUTACJA UCZNIÓW I DOKUMENTY UCZESTNICTWA

1. „W każdej zakwalifikowanej Szkole Nauczyciel-opiekun przeprowadza wewnętrzną rekrutację uczniów w wieku 15–20 lat oraz tworzy 5-osobowy Zespół projektowy. Dodatkowo może wskazać maksymalnie 2 osoby rezerwowe.
2. Przy wyborze Uczestników uwzględnia się zainteresowanie tematyką obywatelską i sprawami lokalnymi, motywację do udziału, gotowość do pracy zespołowej oraz możliwość uczestnictwa w pełnym cyklu działań Projektu.
3. Nie wprowadza się ograniczeń dotyczących klasy – w rekrutacji mogą uczestniczyć uczniowie klas I–IV liceum ogólnokształcącego oraz klas I–V technikum. Ze względu na element rywalizacji rekomenduje się w szczególności udział uczniów z ostatnich klas wykazujących większą samodzielność, zainteresowanie sprawami publicznymi oraz aktywność społeczną, szkolną lub obywatelską.
4. Warunkiem udziału ucznia w Projekcie jest przekazanie wymaganych dokumentów uczestnictwa. Podstawowym dokumentem jest Deklaracja udziału Uczestnika w Projekcie, stanowiąca Załącznik nr 5 do Regulaminu. Uczestnik pełnoletni podpisuje dokumenty samodzielnie, natomiast w przypadku Uczestnika niepełnoletniego wymagane zgody składa rodzic lub opiekun prawny.
5. Sposób i termin przekazania dokumentów określa Porozumienie o współpracy lub komunikat organizacyjny Organizatora. Brak wymaganych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w Projekcie.
6. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w pełnym cyklu Projektu, wykonywania powierzonych zadań, udziału w pomiarach i ewaluacji oraz przestrzegania zasad organizacyjnych i bezpieczeństwa. Pojedyncza usprawiedliwiona nieobecność nie powoduje automatycznego zakończenia udziału w Projekcie.
7. W przypadku rezygnacji lub trwałego braku możliwości dalszego udziału Uczestnika Nauczyciel-opiekun niezwłocznie informuje Organizatora. Osoba rezerwowa uzyskuje status Uczestnika po uzgodnieniu zmiany z Organizatorem i przekazaniu wymaganych dokumentów.
8. Rekrutacja i udział w Projekcie odbywają się z poszanowaniem zasad równego traktowania, niedyskryminacji i dostępności. Szczególne potrzeby Uczestnika należy zgłosić Organizatorowi w celu ustalenia możliwych dostosowań.

§ 12. WARSZTATY I ZADANIA MIĘDZYWARSZTATOWE

1. Cykl edukacyjny obejmuje trzy warsztaty obywatelskie i projektowe, każdy w wymiarze 6 godzin lekcyjnych.
2. Warsztat pierwszy jest poświęcony funkcjonowaniu wspólnoty lokalnej i samorządu, podstawom budżetu samorządowego oraz mechanizmom udziału mieszkańców, w szczególności budżetowi obywatelskiemu, konsultacjom społecznym, petycjom i wnioskom mieszkańców. Po warsztacie Zespół projektowy rozpoznaje wybrany obszar życia lokalnego z perspektywy młodych mieszkańców i przygotowuje materiał dokumentujący zauważone problemy lub potrzeby.
3. Warsztat drugi służy analizie zebranych obserwacji, diagnozowaniu potrzeb mieszkańców i przekształcaniu problemów w możliwe do realizacji propozycje działań publicznych. Po warsztacie Zespół projektowy przeprowadza krótkie badanie opinii dotyczące wybranego problemu albo proponowanego rozwiązania.
4. Warsztat trzeci obejmuje analizę wyników badania, pracę nad dokumentacją inicjatywy zgodnie z § 13 oraz konsultacje eksperckie dotyczące jej zakresu, argumentacji, budżetu i sposobu prezentacji.

§ 13. INICJATYWA MŁODZIEŻOWA

1. Każdy Zespół projektowy przygotowuje jedną inicjatywę młodzieżową odpowiadającą na zdiagnozowaną potrzebę lub problem lokalny.
2. Inicjatywa obejmuje co najmniej: opis problemu, uzasadnienie potrzeby realizacji, cel, grupę odbiorców, zakres planowanych działań, lokalizację, harmonogram oraz wstępny kosztorys.
3. Inicjatywa powinna być oparta na wynikach pracy diagnostycznej Zespołu projektowego oraz przygotowana w sposób umożliwiający jej dalsze konsultowanie z właściwą jednostką samorządu terytorialnego.
4. Efektem pracy Zespołu projektowego będzie gotowy wniosek możliwy do złożenia jako inicjatywa w ramach właściwego budżetu obywatelskiego. Jeżeli w okresie realizacji Projektu będą obowiązywały odpowiednie terminy naboru, wniosek zostanie złożony przez Zespół projektowy wraz z Nauczycielem-opiekunem. W przypadku braku aktualnego naboru lub możliwości złożenia wniosku w danym terminie, zostanie on przygotowany do złożenia w kolejnej dostępnej edycji budżetu obywatelskiego.

§ 14. WIZYTA STUDYJNO-KONSULTACYJNA

1. Po zakończeniu cyklu warsztatowego organizowana jest wizyta studyjno-konsultacyjna w urzędzie gminy lub miasta właściwym dla lokalizacji Szkoły. Planowany czas spotkania wynosi około 2,5 godziny.
2. Udział Zespołu projektowego i Nauczyciela-opiekuna w wizycie jest obowiązkowy, z zastrzeżeniem uzasadnionych przypadków losowych lub zdrowotnych.
3. Pierwsza część wizyty służy poznaniu praktycznego funkcjonowania lokalnego samorządu. Druga część ma charakter konsultacyjny i obejmuje prezentację przygotowanej inicjatywy oraz uzyskanie informacji zwrotnej dotyczącej jej realności, zgodności z lokalnymi zasadami, możliwości finansowania, wymogów formalnych, zakresu rzeczowego i kosztorysu.
4. Szczegóły organizacyjne wizyty są uzgadniane przez Organizatora ze Szkołą i właściwą jednostką samorządu terytorialnego.

§ 15. FORUM PODSUMOWUJĄCE

1. Po zakończeniu działań realizowanych w Szkołach oraz wizyt studyjno-konsultacyjnych Organizator przeprowadza Forum podsumowujące, stanowiące finałowe wydarzenie części merytorycznej Projektu.
2. Forum odbywa się w Białymstoku i trwa około 4 godzin. Udział Zespołu projektowego wraz z Nauczycielem-opiekunem jest obowiązkowy, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków losowych lub zdrowotnych.
3. Program Forum obejmuje: (1) podsumowanie realizacji Projektu; (2) konkurs wiedzy obywatelskiej; (3) prezentację i ocenę inicjatyw młodzieżowych; (4) część ekspercką dotyczącą udziału młodzieży w życiu publicznym; (5) ogłoszenie wyników oraz wręczenie nagród i wyróżnień.
4. Przed Forum Organizator przekazuje Szkołom szczegółowy program oraz informacje organizacyjne dotyczące miejsca, transportu i zasad udziału.
5. Koszty transportu Zespołów projektowych i Nauczycieli-opiekunów na Forum pokrywa Organizator na zasadach określonych w przekazanym komunikacie organizacyjnym.

§ 16. OCENA INICJATYW MŁODZIEŻOWYCH

1. Podczas Forum każdy Zespół projektowy otrzymuje do 15 minut na przedstawienie przygotowanej inicjatywy i argumentacji potwierdzającej jej zasadność, wykonalność oraz znaczenie dla społeczności lokalnej.
2. Prezentacje ocenia Komisja Projektu, składająca się z trzech osób. Każdy członek Komisji ocenia jedno przypisane mu kryterium i przyznaje od 0 do 10 punktów: (1) trafność diagnozy problemu i zasadność proponowanej inicjatywy; (2) jakość

opracowania koncepcji, w tym spójność celu, działań, harmonogramu i kosztorysu; (3) sposób prezentacji, w tym jasność wypowiedzi, argumentację i umiejętność publicznego przedstawienia pomysłu. Maksymalny wynik Zespołu wynosi 30 punktów.

3. Ranking inicjatyw ustala się malejąco według sumy punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji. W przypadku remisu kolejno porównuje się wynik uzyskany w kryterium nr 1, następnie nr 2 i nr 3. Jeżeli remis pozostaje, o kolejności rozstrzyga Komisja zwykłą większością głosów.
4. Komisja sporządza protokół z oceny inicjatyw i zatwierdza ranking końcowy.

§ 17. KONKURS WIEDZY OBYWATELSKIEJ

1. Konkurs wiedzy obywatelskiej jest rozgrywany zespołowo przez Zespoły projektowe w formie interaktywnego testu składającego się ze 100 pytań zamkniętych, przeprowadzanego z wykorzystaniem narzędzia informatycznego wskazanego przez Organizatora.
2. Każde pytanie posiada jedną prawidłową odpowiedź. Członkowie Zespołu wspólnie uzgadniają odpowiedź i przekazują ją jako jedną odpowiedź Zespołu. Nauczyciel-opiekun nie uczestniczy w udzielaniu odpowiedzi.
3. Zakres pytań jest bezpośrednio powiązany z tematyką realizowanego cyklu warsztatowego i obejmuje zarówno wiedzę teoretyczną, jak i jej zastosowanie w sytuacjach praktycznych.
4. O miejscu Zespołu w rankingu decyduje łączny wynik uzyskany w teście. Punkty przyznawane są za prawidłowość oraz szybkość udzielenia odpowiedzi, zgodnie z zasadami działania narzędzia informatycznego wykorzystywanego podczas konkursu.
5. Przed rozpoczęciem konkursu Organizator przedstawia Uczestnikom zasady techniczne testu, sposób udzielania odpowiedzi oraz sposób naliczania punktów.

§ 18. LAUREACI I NAGRODY

1. Nagrody przyznawane są w dwóch odrębnych kategoriach: (1) za najlepsze inicjatywy młodzieżowe – na podstawie rankingu, o którym mowa w § 16; (2) za najlepsze wyniki w konkursie wiedzy obywatelskiej – na podstawie rankingu, o którym mowa w § 17.
2. W każdej kategorii nagrodzone zostaną trzy Zespoły projektowe, które zajmą odpowiednio I, II i III miejsce.

3. Nagrody są przyznawane w formie bonów, voucherów lub kart podarunkowych. Każdy członek nagrodzonego Zespołu otrzymuje bon o wartości 200 zł. Łączna pula nagród w każdej kategorii wynosi 3 000 zł.
4. Organizator może wymagać przekazania danych lub dokumentów niezbędnych do wydania i udokumentowania nagrody. Odbiór nagrody może wymagać potwierdzenia tożsamości oraz podpisania protokołu odbioru.

§ 19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu jest Organizator.
2. Dane Uczestników, ich rodziców lub opiekunów prawnych, Nauczycieli-opiekunów oraz przedstawicieli Szkół są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w celach związanych z rekrutacją, organizacją i dokumentowaniem Projektu, realizacją jego działań, wydaniem nagród, rozliczeniem oraz sprawozdawczością.
3. Szczegółowe informacje dotyczące podstaw prawnych, odbiorców danych, okresu ich przechowywania oraz praw osób, których dane dotyczą, zawiera Klauzula informacyjna RODO stanowiąca załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Podanie danych wymaganych do udziału w Projekcie jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w odpowiednich działaniach. Dane mogą zostać przekazane Instytucji udzielającej wsparcia, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub zasad finansowania Projektu.
5. W ramach Projektu może być prowadzona dokumentacja fotograficzna lub filmowa. Wykorzystanie wizerunku Uczestnika w materiałach informacyjnych i promocyjnych następuje na podstawie zgody uczestnictwa.

§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZAŁĄCZNIKI

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu i wchodzi w życie z dniem publikacji na Stronie Projektu.
2. Przystąpienie Szkoły lub Uczestnika do Projektu wymaga zapoznania się z Regulaminem i jego załącznikami oraz ich akceptacji w wymaganej formie.
3. Organizator może wprowadzić zmiany Regulaminu z uzasadnionych przyczyn organizacyjnych, prawnych albo wynikających z zasad realizacji i finansowania Projektu. Zmiany są publikowane na Stronie Projektu i obowiązują od dnia wskazanego w informacji o zmianie, nie wcześniej niż od dnia publikacji.

4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Organizator z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad realizacji i finansowania Projektu.
5. Integralną część Regulaminu stanowią: (1) Załącznik nr 1 – Harmonogram Projektu; (2) Załącznik nr 2 – Wykaz gmin z mechanizmem BO; (3) Załącznik nr 3 – Wykaz szkół kwalifikowalnych; (4) Załącznik nr 4 – Formularz zgłoszenia Szkoły – wzór informacyjny; (5) Załącznik nr 5 – Deklaracja udziału uczestnika w Projekcie; (6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO.
6. Załączniki są publikowane na Stronie Projektu lub przekazywane Szkołom w sposób wskazany przez Organizatora.